

Regulamin szkolnej pracowni komputerowej ZSMiL

1. Przebywanie w pracowni komputerowej dozwolone jest tylko w obecności prowadzącego zajęcia Nauczyciela.
2. **Po wejściu do klasy UCZEŃ** powinien sprawdzić swoje stanowisko pracy. Czy urządzenia wskazujące, komputer, monitor, okablowanie nie nosi śladu uszkodzeń i nie jest odłączone. Fakt uszkodzenia sprzętu powinien zgłosić nauczycielowi lub administratorowi IT. **Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy.**
3. **NAUCZYCIEL po zakończonych zajęciach** powinien sprawdzić wszystkie stanowiska komputerowe pod względem uszkodzeń sprzętu, odłączonych przewodów, braków w sprzęcie komputerowym oraz Ew. uszkodzeń oprogramowania / systemu i taki fakt zgłosić administratorowi IT.
4. W trakcie zajęć uczniowie wykonują wyłącznie zadania zlecone przez Nauczyciela.
5. Wykorzystanie sprzętu komputerowego znajdującego się w pracowni do gier komputerowych jest niedozwolone.
4. **Bezwzględnie zabrania się odłączania jakichkolwiek urządzeń z kontaktów elektrycznych, samodzielne ich podłączanie oraz odłączenie urządzeń od jednostki centralnej czy monitora.** Obowiązkiem ucznia jest dbanie o porządek i higienę na powierzonym stanowisku pracy oraz przestrzeganie przepisów BHP.
5. **Bezwzględnie zabrania się wnoszenia do pracowni jedzenia, picia, mokrej odzieży wierzchniej oraz żucia gumy.**
6. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza opiekun pracowni (Administrator IT).
7. Nie wolno przechowywać plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi. Nie wolno tworzyć oraz eksperymentować z programami wirusowymi, niszczącymi zasoby programowe i sprzętowe.
8. **Zabrania się instalowania w pracowni oprogramowania przyniesionego z zewnątrz oraz pobranego z Internetu w sali komputerowej.**
12. Zabronione jest obrażanie uczuć innych użytkowników przez wysyłanie niegrzecznych listów, wiadomości oraz zdjęć. Zabrania się zmiany ustawień pulpitu i innych ustawień systemowych.
13. Obowiązkiem dyżurnych lub Nauczyciela jest przewietrzenie pracowni, dopilnowanie uporządkowania stanowisk pracy.
14. **Zauważone przez Nauczyciela lub Administratora IT łamanie regulaminu będzie zgłaszane Dyrekcji szkoły. Za wszelkie uszkodzenia wynikłe ze świadomego działania ucznia materialną odpowiedzialność ponoszą rodzice.**