

**Wyciąg ze Statutu Technikum nr 4 i Szkoły Branżowej I stopnia
nr 4 w Słupsku dotyczący wewnątrzszkolnego systemu
usprawiedliwiania**

§ 28

2. C). usprawiedliwianie nieobecności zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Usprawiedliwiania zawartym w Statucie Szkoły,
- a. uczeń ma obowiązek systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia, a w razie nieobecności dostarczyć usprawiedliwienie,
 - b. informację o nieobecności może przekazać jak najszybciej w formie telefonicznej – rozmowa, sms, a usprawiedliwienie ma obowiązek przesłać przez e-dziennik librus Synergia (w librusie w zakładce e-usprawiedliwienia) najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca. Dopuszcza się również dostarczenie do wychowawcy usprawiedliwienia w formie pisemnej,
 - c. w przypadku notorycznych usprawiedliwień zgłaszanych przez rodziców lub prawnych opiekunów sprawa zostanie skierowana do rozpatrzenia przez wicedyrektora do spraw wychowawczych, a następnie przez Komisję Wychowawczą,
 - d. do 5 każdego następnego miesiąca wychowawca ma obowiązek zebrać od uczniów e-usprawiedliwienia lub pisemne za miesiąc poprzedni,
 - e. do 10 każdego miesiąca wychowawca ma obowiązek umieścić otrzymane pisemne usprawiedliwienia w teczce klasy, znajdującej się w gabinecie pedagogów i spotkać się z pedagogiem w celu omówienia frekwencji, problemów i sukcesów dydaktyczno- wychowawczych klasy,
 - f. w przypadku niezawinionym przez ucznia pojedyncze godziny będą usprawiedliwiane, gdy:
 - uczeń miał problemy z dojazdem (zaświadczenie z PKS, PKP lub inne),
 - uczeń miał wizytę u lekarza (udokumentowana wizyta u lekarza),

- wystąpiły ważne problemy osobiste (wcześniejsza informacja od rodziców z podaniem powodu).
- g. w przypadku nadużywania tego argumentu zostanie przeprowadzona rozmowa z rodzicem i uczniem w obecności wychowawcy i pedagoga szkolnego.
 - h. zgodę na zwolnienie z lekcji może wydać wychowawca klasy, a w przypadku jego nieobecności dyrektor dyżurujący, pedagog szkolny lub pielęgniarka szkolna (w przypadku uczniów niepełnoletnich po wcześniejszym kontakcie z rodzicem/opiekunem prawnym),
 - i. w przypadku, gdy uczeń opuści bez usprawiedliwienia **20 godzin** lekcyjnych, otrzymuje **naganę wychowawcy** klasy. Wychowawca ma obowiązek wystawić ją w formie papierowej i podpisaną przez niego i ucznia wpiąć do teczki z arkuszami ocen. Nie ma obowiązku wysyłania jej do rodziców ucznia, ale jest zobowiązany do skontaktowania się z nimi przede wszystkim za pomocą e-dziennika librus Synergia (w zakładce wiadomości jako uwaga) lub smsa. Wiadomość należy zachować do końca roku szkolnego. Nagana wychowawcy klasy obowiązuje do końca roku szkolnego i nie przechodzi na rok następny,
 - j. w przypadku opuszczenia przez ucznia **40 godzin** lekcyjnych bez usprawiedliwienia uczeń otrzymuje **ustną naganę dyrektora**,
 - k. jeżeli uczeń opuścił bez usprawiedliwienia **60 godzin** lekcyjnych, otrzymuje **pisemną naganę dyrektora szkoły**. Nagana ta może być przyznana za frekwencję lub niewłaściwe zachowanie.
 - l. ustna i pisemna nagana dyrektora szkoły musi zostać wystawiona w formie papierowej i wpięta do teczki z arkuszami ocen. Nagany te należy wysłać do rodziców ucznia. Obowiązują one przez sześć miesięcy kalendarzowych i przechodzą na następny rok szkolny,
 - m. ustne i pisemne nagany dyrektora szkoły, podpisane przez wychowawcę i ucznia z uzupełnionym adresem korespondencyjnym ucznia, należy dostarczyć do sekretariatu szkoły w jednym egzemplarzu. Wychowawca ma również obowiązek pobrać czystą kopertę i ją zaadresować, a następnie przekazać do sekretariatu szkoły.
 - n. w czasie trwania pisemnej nagany dyrektora szkoły nie można wystawiać kolejnej

nagany. Wychowawca (lub/i pedagog szkolny) zgłasza do wicedyrektora do spraw wychowawczych lub dyrektora szkoły dalsze naruszenie przez ucznia Statutu Szkoły w celu podjęcia działań administracyjnych,

- o. w sytuacji szczególnej, jeżeli uczeń opuści bez usprawiedliwienia w ciągu jednego miesiąca liczbę godzin przekraczającą limity godzin nieusprawiedliwionych na trzy nagany, wychowawca wystawia automatycznie wyższą nagane, pomijając formalnie niższą,
- p. w przypadku przekroczenia 6 spóźnień w semestrze (według paragrafu 28 punkt 4 podpunkt 2s) będzie stosowana kolejna kara regulaminowa (nie rozróżnia się osobnych kar – nagan w stosunku do nieobecności i spóźnień),
- q. w przypadku nieobecności wychowawcy klasy obowiązek monitorowania frekwencji i zachowania oraz wystawiania wniosków o udzielenie odpowiedniej nagany przechodzi na pedagoga szkolnego, nadzorującego daną klasę.
- r. po opuszczeniu przez ucznia **80 godzin** bez usprawiedliwienia wychowawca ma obowiązek skierować sprawę do Komisji Wychowawczej. Komisja podejmuje jedną z następujących decyzji:
 - skierowanie sprawy do mediacji,
 - skierowanie ucznia do psychologa szkolnego,
 - podjęcie innych działań wychowawczych,
 - skierowanie sprawy do sądu dla nieletnich lub innych organów nadzorujących wypełnianie obowiązku szkolnego.
- s. w przypadku notorycznego spóźniania się na zajęcia lekcyjne uczeń może mieć obniżoną ocenę zachowania:
 - nieobecność ucznia do 5 minut traktuje się jako spóźnienie. Nauczyciel dokonuje odpowiedniej adnotacji w elektronicznym dzienniku lekcyjnym, wpisując spóźnienie,
 - w uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca klasy może odnotować spóźnienie nawet, gdy przekracza ono 5 minut (do 15 minut), na przykład, gdy uczeń ma problem z dojazdem do szkoły, wystąpiły awarie komunikacji miejskiej, nastąpiła udokumentowana wizyta lekarska lub w przypadku innych losowych

zdarzeń zweryfikowanych przez wychowawcę klasy lub nauczyciela uczącego,

- spóźnienie powyżej 5 minut jest traktowane jako nieobecność, którą uczeń może wyjaśnić lub usprawiedliwić u wychowawcy klasy,
- po spóźnieniu dłuższym niż 5 minut uczeń ma obowiązek pozostać w klasie,
- za maksymalny limit spóźnień przyjmuje się 6 w semestrze,
- po przekroczeniu 6 spóźnień będzie wdrożony tryb kar regulaminowych, obowiązujących przy nieobecnościach.

t. uczeń za wzorową frekwencję otrzymuje nagrodę:

- pochwałę wychowawcy klasy,
- nagrodę książkową na koniec roku szkolnego lub inną formę nagrody.

u. klasy o najwyższej frekwencji w danym semestrze będą nagradzane:

- ranking klas – wyróżnienie 3 klas z najlepszą frekwencją i umieszczenie informacji w widocznym miejscu (podsumowanie I semestru oraz na koniec roku szkolnego),
- nagroda materialna lub dzień wolny na wycieczkę edukacyjną – o formie nagrody decyduje wychowawca w porozumieniu z klasą.

v. dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii:

- a. w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego,
- b. z prośbą o zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują opiekunowie prawni lub osobiście uczeń pełnoletni z opinią wychowawcy klasy. Składają oni do dyrektora szkoły (w sekretariacie) podanie (wg wzoru), do którego załączają zaświadczenie lekarskie o konieczności zwolnienia ucznia z tych zajęć. Wcześniej to zaświadczenie należy okazać nauczycielowi wychowania fizycznego i pielęgniarce szkolnej, która w karcie zdrowia ucznia odnotuje przyczyny ograniczenia udziału ucznia w zajęciach wychowania fizycznego,

- c. podanie należy złożyć w sekretariacie szkoły do 14 dni od dnia wystawienia zaświadczeń,
- d. zaświadczenia lekarskie wystawione z datą wsteczną będą respektowane od daty ich wystawienia,
- e. podanie, które nie zostało przedstawione w terminie, będzie respektowane od daty jego złożenia w sekretariacie,
- f. dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty rejestracji podania z załącznikami w sekretariacie, umieszczając odpowiednią adnotację na podaniu ucznia,
- g. dyrektor wydaje pisemną decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć dla opiekunów prawnych i dwie kserokopie do dokumentacji i dla nauczyciela wychowania fizycznego,
- h. jeżeli uczeń otrzymał zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na zajęciach nie przekroczyły połowy odbytych zajęć i są podstawy do wystawienia oceny, wówczas uczeń podlega klasyfikacji z wychowania fizycznego,
- i. jeżeli okres zwolnienia ucznia z wychowania fizycznego przekracza połowę semestru, to w dokumentacji klasyfikacyjnej zamiast oceny wpisuje się zwolniony/a,
- j. uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach i studiować teoretyczne aspekty różnych dyscyplin sportu i zasad sędziowania,
- k. ewentualne ograniczenia zawarte w zaświadczeniu lekarskim, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie opiekunowie prawni lub pełnoletni uczeń przedstawia nauczycielowi wychowania fizycznego, który w miarę możliwości uwzględnia zalecenia lekarza w pracy z uczniem.

w. uczeń zwolniony z lekcji, to taki, który nie uczestniczy w lekcji, ale jest na terenie szkoły lub ją reprezentuje i pozostaje pod opieką nauczyciela.

Uwagi:

1. Regulamin dotyczy wszystkich uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych i Logistycznych w Słupsku.
2. Godziny opuszczone przez ucznia, o których mowa, dotyczą zajęć odbywających się zgodnie z planem lekcji w ZSMiL w Słupsku.