

REGULAMIN
WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA
w Zespole Szkół Mechanicznych i Logistycznych w Słupsku

CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 1

1. Wprowadzenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania ma na celu:
 - a. oparcie pracy edukacyjnej o podstawy programowe
 - b. zwiększenie rangi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności w ramach finalnej oceny przedmiotowej uczniów
 - c. dostarczenie nauczycielowi możliwie precyzyjnej informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia, szczególnie w zakresie umiejętności
 - d. wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny
 - e. rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji
 - f. wdrażanie do systematycznej pracy
 - g. pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia
 - h. dostarczenie rodzicom informacji o osiągnięciach ich dzieci.

ZASADY OCENIANIA

§ 2

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Przyjmuje się następującą skalę ocen zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie zasad oceniania:

- 1	-	niedostateczny
- 2	-	dopuszczający
- 3	-	dostateczny
- 4	-	dobry
- 5	-	bardzo dobry
- 6	-	celujący

3. Przy wystawianiu ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaku „+” w przypadku, kiedy jednoznacznie wyczerpano kryteria oceny niższej, a nie wypełniono kryteriów oceny wyższej.

Po zastosowaniu znaku „+” skala ocen przedstawia się następująco:

- 6	-	celujący
- 5+	-	bardzo dobry plus
- 5	-	bardzo dobry
- 4+	-	dobry plus
- 4	-	dobry
- 3+	-	dostateczny plus
- 3	-	dostateczny

- 2+ - dopuszczający plus
 - 2 - dopuszczający
 - 1+ - niedostateczny plus
 - 1 - niedostateczny
4. Dopuszcza się również odpowiednio stosowanie znaku „-” , 0, nb, np., bz
 5. Dopuszcza się także w wewnątrzszkolnym systemie oceniania stosowanie samego znaku „+” postrzeganego pozytywnie oraz zamianę jego na ocenę. Kryteria tej zamiany określa i podaje uczniom stosujący znak nauczyciel.
 6. Wprowadza się następującą definicję oceny przewidywanej:
 - a. wystawiona w skali 1-6. Przy wystawianiu ocen przewidywanych dopuszcza się stosowanie znaku „+” w przypadku, kiedy jednoznacznie wyczerpano kryteria oceny niższej, a nie wypełniono kryteriów oceny wyższej,
 - b. wpisana w dzienniku elektronicznym,
 - c. wystawiona na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ,
 - d. nie jest oceną ostateczną ,
 - e. tryb odwoławczy od oceny przewidywanej określa załącznik do niniejszego regulaminu .

§ 3

1. Ocenia się umiejętności i wiadomości.
2. Rolą oceny jest przede wszystkim informowanie uczniów o ich osiągnięciach, a także o brakach i trudnościach napotykanym w procesie uczenia się.
3. Na ocenę nie mogą mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ocenianych.
4. Ocena nie może spełniać funkcji represyjnej.
5. Nauczyciel jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania zasad jawności w wystawianiu ocen.
6. Nie należy stawiać więcej niż jednej oceny za jeden sprawdzian, odpowiedź czy inną formę sprawdzenia umiejętności i wiedzy.
7. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest jednokrotnie na koniec grudnia lub w styczniu danego roku kalendarzowego, a jej wyniki wyrażane są w obowiązującej skali ocen.
8. Poprawione i ocenione prace pisemne są udostępnione uczniowi, jego rodzicom lub prawnym opiekunom do zapoznania się. Nauczyciel gromadzi prace pisemne, przez okres jednego roku szkolnego.
9. Na dwa tygodnie przed semestralnym i końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele mają obowiązek powiadomienia uczniów i wychowawców klas tych uczniów o przewidywanych ocenach. Oceny przewidywane nie stanowią ocen końcowych.
10. Na początku roku szkolnego wychowawcy na zebraniu informują rodziców (opiekunów prawnych) o harmonogramie pracy szkoły, wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
11. Na dwa dni przed semestralnym i końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek wpisania ustalonych przez siebie ocen i powiadomienia o nich uczniów.

12. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. W przypadku uznania słuszności zastrzeżeń obowiązuje tryb odwoławczy zawarty w Rozporządzeniu MEN i S z dnia 7 września 2004 r.
14. W szczególnym przypadku, uczeń odwołujący się od oceny śródrocznej lub końcoworocznej, pisze sprawdzian z wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu. Warunkiem podniesienia oceny, jest uzyskanie wyniku zgodnego z Przedmiotowym Systemem Oceniania ze zdanego przedmiotu.
15. Osiąganie dobrych wyników w nauce w równym stopniu leży w interesie ucznia, nauczyciela, dyrekcji jak i rodziców.
16. Ocena roczna (semestralna) może być niższa o jeden stopień od oceny przewidywanej, jedynie w szczególnych przypadkach, gdy uczeń rażąco zaniedba swoje szkolne obowiązki.

KRYTERIA OCENY

§ 4

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych, programie nauczania i zasadach oceniania z danego przedmiotu, dokonując wpisu w dzienniku, a każdy uczeń otrzymuje pisemną informację, np. w formie karty „Jak oceniam”. Obecność ucznia na lekcji jest potwierdzeniem zapoznania się z powyższymi informacjami.
2. Rodzic (prawny opiekun) może zasięgnąć szczegółowych informacji u nauczyciela o wymaganiach edukacyjnych i zasadach oceniania z danego przedmiotu.
3. Ustala się następujące kryteria na poszczególne stopnie (w ramach danego przedmiotu lub grupy przedmiotów i komisji przedmiotowych):
 - a. osiągnięcia konieczne (K) – najbliższe życiu, umożliwiające poznanie treści podstawowych,
 - b. osiągnięcia podstawowe (P) – to czynności których umiejętność wykonywania jest potrzebna do innych czynności podstawowych tego samego działu, innego działu lub wyższej klasy ,
 - c. osiągnięcia rozszerzające (R) – to umiejętności wspierające tematy będące istotą programu danej klasy ,
 - d. osiągnięcia uzupełniające (U) – czynności trudne, twórcze, złożone, wymagające transferu wiedzy,
 - e. osiągnięcia wykraczające (W) – czynności wykraczające poza program nauczania w danej klasie, trudne złożone, wymagające transferu wiedzy.

UMIEJĘTNOŚCI	OSIĄGNIĘCIA	POZIOM W STOPNIACH
Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy; nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności.		1
Ma braki w opanowaniu wiadomości programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki; wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.	K	2
Opanował wiadomości i umiejętności określone materiałem programowym w danej klasie na poziomie ograniczonym do treści podstawowych z danego przedmiotu; wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim poziomie trudności.	K+P	3
Nie opanował w pełni wiadomości programowych w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym treści podstawowe; poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania praktyczne lub teoretyczne.	K+P+R	4
Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony materiałem programowym przedmiotu w danej klasie; sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.	K+P+R+U	5
Posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza wiadomości programowe, samodzielnie i twórczo rozwija własne umiejętności; biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nie typowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza materiał programowy.	K+P+R+U+W	6

4. W procesie oceniania ocenę wyższą otrzymać może uczeń, który spełnia wszystkie wymagania przypisane ocenom wyższym (wg tabeli wymagań).
5. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne wobec ucznia.

FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

§ 5

1. Formy ustne:
 - a. odpowiedzi (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, referat, własna twórczość), czytanie rysunków,
 - b. wypowiedzi w klasie – aktywność, oraz prace w grupach,
 - c. recytacja,
 - d. praca ucznia przy tablicy.
2. Formy pisemne:
 - a. praca klasowa,
 - b. sprawdziany,
 - c. kartkówki,
 - d. zadania domowe,
 - e. dyktanda (pisanie tekstu ze słuchu),
 - f. testy pisemne, testy komputerowe,
 - g. prace dodatkowe (np. rysunki techniczne, projekty, itp.).
3. Formy sprawnościowe (dotyczące zajęć wychowania fizycznego).
4. Nauczyciele w zależności od przedmiotu i specyfiki dokonają wyboru trafnych form dla struktury danego przedmiotu i określą ogólnie liczbę tych form w roku, semestrze, miesiącu.
5. Przyjmuje się minimalną liczbę form sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - a. minimum trzy oceny z form pisemnych do wyboru w zależności od specyfiki przedmiotu, natomiast w przypadku przedmiotu o wymiarze 1 godziny tygodniowo
 - b. łącznie trzy oceny z form pisemnych i ustnych,
 - c. odpowiedzi ustne,
 - d. sprawdzenie zeszytu przynajmniej raz w semestrze,
 - e. aktywność ucznia na lekcji,
 - f. inne formy oceny,
 - g. z form sprawnościowych – 3 oceny (dotyczy wychowania fizycznego).
7. Uczeń nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych podczas określonej formy sprawdzania i oceniania może wykonać zadanie w ustalonym przez nauczyciela czasie.
8. Każda praca klasowa winna być zapowiedziana na tydzień przed jej planowanym terminem i powinna być poprzedzona lekcją utrwalającą, która określi umiejętności objęte późniejszą diagnozą.
9. W przypadku nieuczestniczenia w którejś z obowiązujących form oceniania, bez względu na jego przyczyny, uczeń ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzenia jego osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela.

W przypadku nieprzystąpienia przez ucznia do ustalonej formy sprawdzenia jego osiągnięć nauczyciel ma prawo w trybie dowolnym sprawdzić, czy uczeń opanował dane treści nauczania i umiejętności.
10. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poddania się ponownej ocenie z danego zakresu wiedzy (z wyjątkiem oceny uzyskanej według procedury opisanej w pkt 9) w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty jej wystawienia.
11. Ocena uzyskana w trybie § 5 pkt. 10 odnotowana jest w dzienniku obok poprzedniej, przy czym nauczyciel może uznać ocenę poprawioną za jedyną z danego zakresu materiału.

12. W okresie dwóch tygodni przed klasyfikacją sprawdzenie osiągnięć nie może obejmować zakresu szerszego niż trzy jednostki tematyczne, jeżeli nie zostało to przewidziane w rozkładzie materiału z danego przedmiotu.
13. Na koniec semestru lub roku nie należy przeprowadzać testów, sprawdzianów i innych form sprawdzania umiejętności mających na celu uzyskanie przez ucznia wyższej oceny.

OCENA ZACHOWANIA

§ 6

1. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Oceny zachowania śródroczne i końcoworoczne ustala wychowawca wg następującej skali:
 - a. wzorowe,
 - b. bardzo dobre,
 - c. dobre,
 - d. poprawne,
 - e. nieodpowiednie,
 - f. naganne,po uprzedniej konsultacji z nauczycielami uczącymi w klasie (np. na zebraniu zespołu klasowego lub za pomocą e-dziennika).
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę zachowania.
4. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
5. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:

Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- a. wyróżnia się kulturą osobistą, stosunkiem do obowiązków szkolnych – jest wzorem do naśladowania,
- b. pracuje społecznie na rzecz szkoły i klasy,
- c. czynnie włącza się do pracy na rzecz drugiego człowieka i szkoły, a także środowiska,
- d. reprezentuje szkołę w imprezach, konkursach szkolnych i międzyszkolnych,
- e. nie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż **10** godzin lekcyjnych
- f. został nagrodzony wyróżnieniem dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a. odznacza się wysoką kulturą osobistą,
- b. wyróżnia się stosunkiem do obowiązków szkolnych
- c. nie narusza Regulaminu Samorządu Uczniowskiego
- d. pracuje na rzecz szkoły i klasy,
- e. nie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż **15** godzin lekcyjnych
- f. odznacza się wysoką kulturą osobistą, nie stwarza problemów wychowawczych.

Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:

- a. nie stwarza problemów wychowawczych
- b. nie narusza Regulaminu Samorządu Uczniowskiego
- c. pracuje na rzecz klasy,
- d. nie opuścił bez usprawiedliwienia **więcej niż 25** godzin lekcyjnych
- e. odznacza się wysoką kulturą osobistą.

Ocenę **poprawną** otrzyma uczeń, który:

- a. nie stwarza problemów wychowawczych
- b. nie narusza Regulaminu Samorządu Uczniowskiego
- c. nie uchyla się od działań na rzecz klasy i szkoły
- d. nie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż **40** godzin lekcyjnych.

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a. nie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż **59** godzin lekcyjnych
- b. sprawia trudności wychowawcze
- c. nie przestrzega Regulaminu Samorządu Uczniowskiego
- d. jego zachowanie narusza przyjęte zasady współżycia społecznego i normy etyczne.

Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a. opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż **60** godzin lekcyjnych,
- b. otrzymał nagannę dyrektora szkoły
- c. popełnił czyny karalne przez prawo
- d. sprawia trudności wychowawcze
- e. nie przestrzega Regulaminu Samorządu Uczniowskiego
- f. jego zachowanie narusza przyjęte zasady współżycia społecznego i normy etyczne.

6. Spóźnienia mogą wpływać na ocenę zachowania; o obniżeniu oceny decyduje w tym przypadku wychowawca klasy, po konsultacji z innymi uczącymi w klasie nauczycielami.
7. Jednym z kryteriów wystawiania ocen z zachowania są uwagi i oceny cząstkowe z zachowania.
8. Jeżeli uczeń wykazuje duże zaangażowanie w działalność klasową i Szkoły oraz dobrze wypełnia wszystkie obowiązki uczniowskie, wychowawca oddziału klasowego może podnieść ocenę roczną lub śródroczną o jeden stopień.

9. W szczególnych przypadkach wychowawca klasy może zwrócić się do zastępców dyrektora szkoły z pisemną prośbą, zawierającą uzasadnienie, o podwyższenie oceny zachowania (maksymalnie o dwie oceny).

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 7

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Uczeń albo jego rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek złożenia, do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych, podania wyrażającego wolę przystąpienia do egzaminu (egzaminów).
2. Dyrektor szkoły ma obowiązek pisemnego powiadomienia (w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń), w ciągu 14 dni od rady klasyfikacyjnej, o terminie egzaminu poprawkowego(egzaminów poprawkowych).
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej.
4. Nauczyciel przedmiotu, z którego został wyznaczony egzamin poprawkowy, ma obowiązek podania, na prośbę ucznia, zakresu materiału obowiązującego na egzaminie(np. przy użyciu dziennika elektronicznego).
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Czas trwania części pisemnej określają Zespoły Przedmiotowe.
7. Uczniowi należy zagwarantować czas na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej. Odpowiedź ustna nie powinna przekraczać 20 minut.
8. Zestawy zadań do obydwu części egzaminu z danego przedmiotu ustala zespół nauczycieli (min. 2 osoby).
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 8

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami(prawnymi opiekunami).
2. Czas trwania części pisemnej egzaminu, jak również czas przygotowania ucznia do odpowiedzi ustnej powinien odpowiadać normom określonym w stosunku do egzaminu poprawkowego.
3. Układ zestawu zadań dla danego przedmiotu ustala zespół nauczycieli, uwzględniając umiejętności i wiedzę ze wszystkich poziomów wymagań.

4. Uczniowie, którym wyznaczono egzamin klasyfikacyjny z powodu: realizowania indywidualnego toku nauki, nauczania przedmiotu poza szkołą, konieczności wyrównania różnic programowych i nieklasyfikowania z przyczyn usprawiedliwionych mają prawo wyboru zestawów zadań egzaminacyjnych w obu jego częściach.
5. Punkt 4 nie ma zastosowania w stosunku do uczniów, którym Rada Pedagogiczna zezwoliła na składanie egzaminu w sytuacji nieklasyfikowania ich z przyczyn nieusprawiedliwionych.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

OCENIANIE SEMESTRALNE I KOŃCOWE

§ 9

1. Uczeń, który uzyskał za pierwszy semestr roku szkolnego ocenę niedostateczną zobowiązany jest w trybie wyznaczonym przez nauczyciela do zaliczenia tylko tych treści programowych, które nie będą kontynuowane przez nauczyciela w następnym semestrze (ustala się termin do 31 marca).
2. W przypadkach losowych uczeń może być oceniany wg indywidualnie przyjętych dla niego zasad.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
4. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, lub nie kończy szkoły.

SPOSOBY POWIADAMIANIA RODZICÓW O POSTĘPACH

§ 10

1. Bieżące postępy ucznia są przedstawiane rodzicom i prawnym opiekunom na spotkaniach organizowanych w formie dni otwartej szkoły (wykaz dni otwartych zawarty jest w terminarzu szkolnym na dany rok szkolny).
2. Ustala się, że podstawową formą kontaktu są dzienniczki uczniowskie.
3. Wychowawcy mają obowiązek poinformować o przewidywanych ocenach semestralnych i końcoworocznych w formie pisemnej.
4. Za skuteczny sposób informowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego semestralnych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie z zachowania przyjmuje się:
 - a. zapis w dzienniczku, w którym znajdują się wzory podpisów rodziców (opiekunów prawnych). Rodzice (prawni opiekunowie) podpisem i rozmową telefoniczną z wychowawcą potwierdzają odbiór informacji,
 - b. bezpośredni osobisty kontakt rodzica z wychowawcą.

W sytuacjach wyjątkowych uniemożliwiających spełnienie tego warunku za skuteczne powiadomienie uznaje się:

- a. telefoniczne powiadomienie rodziców przez wychowawcę (w obecności innego nauczyciela lub wicedyrektora szkoły),
- b. wysłanie listu ze szkoły (za potwierdzeniem odbioru).

TRYB ODWOŁAWCZY

§ 11

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Szczegółowy tryb odwoławczy został opisany w załączniku nr 2.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor postępuje zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 7.09.2004r.

UWAGI KOŃCOWE

§12

1. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:
 - a. Załącznik nr 1 – Wzór karty informacyjnej „Jak oceniam”.
 - b. Załącznik nr 2 – Tryb odwoławczy od przewidywanej (rocznej lub semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 - c. Załącznik nr 3 - Tryb odwoławczy od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Regulamin Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną ZSMiL w Słupsku.

Zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej ZSMiL w Słupsk nr 10 z dnia 27.09.2016r.

KARTA „JAK OCENIAM”

1. Nauczyciel.....
2. Nauczany przedmiot.....
3. Klasy.....
4. Przygotowanie uczniów do lekcji.....
-
5. Formy sprawdzania wiedzy:
 - a).....
 - b).....
 - c).....
 - d).....
 - e).....
 - f).....
 - g).....
 - h).....
6. Zasady poprawiania ocen niedostatecznych:
 - a).....
 - b).....
 - c).....
7. Zasady zgłaszania nieprzygotowania do lekcji:
 - a).....
 - b).....
 - c).....
8. Zasady zaliczania nieobecności na sprawdzianach:
 - a).....
 - b).....
 - c).....
9. Określenie procentowe poszczególnych ocen:
 - celujący.....
 - bardzo dobry.....
 - dobry.....
 - dostateczny.....
 - dopuszczający.....
 - niedostateczny.....
10. Informacje dodatkowe:
.....
.....
.....
.....
.....

TRYB ODWOŁAWCZY OD OCENY PRZEWIDYWANEJ (SEMESTRALNEJ I KOŃCOWOROCZNEJ) Z ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Na dwa tygodnie przed radą pedagogiczną nauczyciel ma obowiązek wstawić do e-dziennika oceny przewidywane, a dwa dni przed radą klasyfikacyjną oceny ostateczne.
2. Uczeń ma prawo odwołać się od oceny, jeżeli spełnia następujące warunki*:
 - a) uczestniczył przynajmniej w 75% zajęć i we wszystkich formach prac klasowych lub poprawkach (dotyczy wszystkich uczniów odwołujących się od dowolnej oceny)
 - b) **od oceny niedostatecznej** (na dopuszczającą):
 - przynajmniej 1 praca klasowa jest oceniona pozytywnie, a średnia pozostałych ocen nie jest niższa niż 2,
 - c) **od oceny dopuszczającej** (na ocenę dostateczną):
 - z prac klasowych może być średnia 2, ale średnia pozostałych ocen co najmniej 3,5,
 - d) **od oceny dostatecznej** (na dobrą):
 - z prac klasowych średnia co najmniej 3, a średnia pozostałych ocen przynajmniej 4,5,
 - e) **od oceny dobrej** (na bardzo dobrą):
 - z prac klasowych średnia co najmniej 4, a średnia pozostałych ocen 5.
3. Uczeń, który spełnia warunki opisane w pkt. 2, w ciągu 2 dni od dnia wystawienia oceny, pisze do dyrektora szkoły podanie podważające ocenę nauczyciela, uzasadniając je.
4. Dyrektor wyraża (bądź nie) zgodę na sprawdzian wiedzy i umiejętności.
5. Na polecenie dyrektora szkoły nauczyciel uczący opracowuje w ciągu 2 dni sprawdzian**, który zatwierdza inny nauczyciel tego samego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora.
6. Na życzenie ucznia lub jego rodziców pracę ucznia może dodatkowo sprawdzić inny nauczyciel tego samego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora.
7. Ocena wydana w takim trybie jest ostateczna.
8. 7 dni po radzie ocena się uprawomocnia.

* Nie dotyczy wychowania fizycznego

** Sprawdzian powinien zawierać zadania podobne do zadań z lekcji

Ad. do pkt. 2

Odwołanie od ocen z wychowania fizycznego:

- **od oceny niedostatecznej:**
 - zaliczone **3 z 5** sprawdzianów,
 - czynny udział w **60%** zajęć,
- **od oceny dopuszczającej:**
 - zaliczone **4 z 5** sprawdzianów (**2** na ocenę **dostateczną**, bez ocen ndst),
 - czynny udział w **70%** zajęć,
- **od oceny dostatecznej:**
 - zaliczone **5** sprawdzianów (**2** na ocenę **dobrą**),
 - czynny udział w **80%** zajęć,
- **od oceny dobrej:**
 - zaliczone **5** sprawdzianów (**2** na ocenę **bardzo dobrą** i bez oceny **dopuszczającej**),
 - czynny udział w **90%** zajęć.

TRYB ODWOŁAWCZY OD PROPOZYCJI OCENY ROCZNEJ Z ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że:

- a. propozycja rocznej oceny z zachowania ustalona niezgodnie z przepisami prawa,
- b. w ocenie części składowych oceny z zachowania pominięto niektóre osiągnięcia ucznia,

2. Zastrzeżenia na piśmie, poparte uzasadnieniem, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) zgłaszają w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

3. Dyrektor, po rozpatrzeniu, informuje o swojej decyzji ucznia i jego rodziców przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

4. Ocena zaproponowana przez dyrektora szkoły nie może być niższa od zaproponowanej wcześniej.

5. Prawo odwołania się od oceny z zachowania nie przysługuje uczniowi, który:

- a. otrzymał obniżoną ocenę z zachowania w wyniku decyzji Komisji Wychowawczej
- b. został ukarany ustną lub pisemną naganą dyrektora szkoły za łamanie zasad dyscypliny szkolnej,
- c. został ukarany naganą wychowawcy klasowego, ustną lub pisemną naganą dyrektora szkoły za destrukcyjny wpływ na społeczność uczniowską.

