

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM USPRAWIEDLIWIANIA

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia, a w razie nieobecności dostarczyć usprawiedliwienie.
2. Rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek w ciągu dwóch dni poinformować wychowawcę o nieobecności dziecka.
3. Do 3 dni z rzędu nieobecności ucznia w szkole honorowane są usprawiedliwienia rodziców (opiekunów prawnych) z powodu choroby dziecka (podany powód nieobecności). Informacja ta przekazywana będzie w ustalonej wcześniej przez wychowawcę i rodzica formie. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach więcej niż 3 dni, musi dostarczyć zwolnienie lekarskie lub inny stosowny dokument. Uczniowie, zatrudnieni jako młodociani pracownicy zobowiązani są dostarczyć zwolnienie lekarskie L4. W przypadku notorycznych usprawiedliwień zgłaszanych przez rodziców lub prawnych opiekunów, sprawa zostanie skierowana do rozpatrzenia przez Komisję Wychowawczą.
4. Uczeń przedstawia usprawiedliwienie na najbliższej godzinie wychowawczej; w szczególnym (usprawiedliwionym) przypadku do końca bieżącego miesiąca.
5. W przypadku niezawinionym przez ucznia pojedyncze godziny będą usprawiedliwiane, gdy:
 - a. uczeń miał problemy z dojazdem (zaświadczenie z PKS, PKP);
 - b. uczeń miał wizytę u lekarza (udokumentowana wizyta u lekarza);
 - c. wystąpiły ważne problemy osobiste (wcześniejsza informacja od rodziców z podaniem powodu). W przypadku nadużywania tego argumentu, zostanie przeprowadzona rozmowa z rodzicem i uczniem w obecności wychowawcy i pedagoga szkolnego.
6. Zgodę na zwolnienie z lekcji może wydać wychowawca klasy, a w przypadku jego nieobecności dyrektor dyżurujący, pedagog szkolny lub pielęgniarka szkolna.
7. W przypadku, gdy uczeń opuści bez usprawiedliwienia 20 godzin lekcyjnych, otrzymuje upomnienie wychowawcy klasy odnotowane w dzienniku. Wychowawca jest zobowiązany do skontaktowania się z rodzicem w ustalonej wcześniej formie.
8. W przypadku opuszczenia przez ucznia 40 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, uczeń otrzymuje ustną naganą dyrektora. Wychowawca zobowiązany jest do skutecznego (np. za pomocą sms) poinformowania rodziców o naganie ucznia i potwierdzenie tego faktu wpisem w dzienniku elektronicznym.
9. Jeżeli uczeń opuścił bez usprawiedliwienia 60 godzin lekcyjnych, otrzymuje pisemną naganą dyrektora szkoły. Nagana ta może być przyznana oddzielnie za frekwencję lub zachowanie. Komisja Wychowawcza decyduje o czasie obowiązywania nagany.

10. Po opuszczeniu przez ucznia 70 godzin bez usprawiedliwienia, wychowawca ma obowiązek skierować sprawę do komisji dyscyplinarnej. Komisja podejmuje jedną z następujących decyzji:
 - a. skierowanie sprawy do sądu dla nieletnich lub innych organów nadzorujących wypełnianie obowiązku szkolnego,
 - b. skierowanie sprawy do mediacji,
 - c. kieruje ucznia do psychologa szkolnego,
 - d. podjęcie innych działań wychowawczych.
11. W przypadku notorycznego spóźniania się na zajęcia lekcyjne uczeń będzie miał obniżoną ocenę ze sprawowania:
 - a. nieobecność ucznia do 5 minut traktuje się, jako spóźnienie. Nauczyciel dokonuje odpowiedniej adnotacji w elektronicznym dzienniku lekcyjnym, wpisując spóźnienie;
 - b. w uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca klasy może odnotować spóźnienie nawet, gdy przekracza ono 5 minut (do 15 minut). Na przykład, gdy uczeń ma problem z dojazdem do szkoły, wystąpiły awarie komunikacji miejskiej, nastąpiła udokumentowana wizyta lekarska lub w przypadku innych losowych zdarzeń zweryfikowanych przez wychowawcę klasy lub nauczyciela uczącego.
 - c. spóźnienie powyżej 5 minut jest traktowane, jako nieobecność;
 - d. po spóźnieniu dłuższym niż 5 minut uczeń ma obowiązek pozostać w klasie
Wszystkie spóźnienia mogą mieć wpływ na ocenę zachowania.
12. Uczeń za wzorową frekwencję otrzymuje nagrodę:
 - a. pochwałę wychowawcy klasy,
 - b. nagrodę książkową na koniec roku lub inną formę nagrody.
13. Klasy o najlepszej frekwencji w danym semestrze będą nagradzane:
 - a. ranking klas – wyróżnienie 3 klas z najlepszą frekwencją i umieszczenie informacji w widocznym miejscu (podsumowanie I semestru oraz na koniec roku szkolnego),
 - b. nagroda materialna lub dzień wolny na wycieczkę – o formie nagrody decyduje wychowawca w porozumieniu z klasą.
14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii:
 - a. w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego;
 - b. o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują opiekunowie prawni lub

osobiście uczeń pełnoletni, poprzez wychowawcę klasy. Składają do dyrektora szkoły (w sekretariacie) podanie (wg wzoru), do którego załączają zaświadczenie lekarskie o konieczności zwolnienia ucznia z tych zajęć i zaświadczenie o braku przeciwwskazań w uczęszczaniu na zajęcia praktyczne lub praktykę zawodową . Wcześniej to zaświadczenie należy okazać pielęgnowarce szkolnej, która w karcie zdrowia ucznia odnotuje przyczyny ograniczenia udziału ucznia w zajęciach w-fu;

- c. podanie należy złożyć w sekretariacie szkoły do 14 dni od dnia wystawienia zaświadczeń;
- d. zaświadczenia lekarskie wystawione z datą wsteczną będzie respektowane od daty ich wystawienia;
- e. podanie, które nie zostało przedstawione w terminie, będzie respektowane od daty ich złożenia w sekretariacie;
- f. dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty rejestracji podania z załącznikami w sekretariacie;
- g. dyrektor wydaje pisemną decyzję o zwolnieniu ucznia dla opiekunów prawnych i dwie kserokopie do dokumentacji i dla nauczyciela w-fu.
- h. jeżeli uczeń otrzymał zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekraczały połowy odbytych zajęć i są podstawy do wystawienia oceny, wówczas uczeń podlega klasyfikacji z w-fu.
- i. jeżeli okres zwolnienia ucznia z w-fu przekracza połowę semestru, to w dokumentacji klasyfikacyjnej zamiast oceny wpisuje się zwolniony/a
- j. uczeń zwolniony z zajęć w-fu ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach i studiować teoretyczne aspekty różnych dyscyplin sportu.
- k. ewentualne ograniczenia zawarte w zaświadczeniu lekarskim, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć w-fu. Takie zaświadczenie opiekunowie prawni lub pełnoletni uczeń przedstawia nauczycielowi w-fu, który w miarę możliwości uwzględnia zalecenia lekarza w pracy z uczniem.

15. Uczeń zwolniony z lekcji, to taki, który nie uczestniczy w lekcji, ale jest na terenie szkoły lub ją reprezentuje i pozostaje pod opieką nauczyciela.

Uwagi:

1. Regulamin dotyczy wszystkich uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych i Logistycznych w Słupsku.
2. Godziny opuszczone przez ucznia, o których mowa w punktach od 7 do 11, dotyczą zajęć odbywających się w ZSMiL w Słupsku.
3. Zalecaną formą kontaktu nauczycieli z rodzicami ucznia jest wymiana informacji poprzez dzienniczek ucznia.

Zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej ZSMiL w Słupsk nr 10 z dnia 27.09.2016r.