

Zespół Szkół Mechanicznych i Logistycznych im. inż. Tadeusza Tańskiego w Słupsku

Załącznik do Zarządzenia nr ...../2020  
z dnia 31 sierpnia 2020 r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY W OKRESIE  
PANDEMII COVID-19  
W ZESPOLE SZKÓŁ MECHANICZNYCH I LOGISTYCZNYCH  
IM. INŻ. TADEUSZA TAŃSKIEGO  
W SŁUPSKU**

## § 1.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa „Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie czasowego jej funkcjonowania podczas epidemii COVID-19”, dotyczące wszystkich pracowników Zespołu Szkół Mechanicznych i Logistycznych im. inż. Tadeusza Tańskiego w Słupsku, uczniów i ich rodziców lub opiekunów oraz interesantów.
2. Celem procedur jest zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i uczniom szkoły oraz zapobieganie, przeciwdziałanie zagrożeniom zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego obecność w szkole jest równoznaczna z akceptacją występującego ryzyka.
4. W szkole nie działa szatnia ogólna.
5. Szkoła nie zapewnia posiłku (funkcjonuje sklepik szkolny, który ma opracowane swoje procedury bezpieczeństwa).

## § 2.

### OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i COVID-19.
4. Zapoznaje pracowników, uczniów i rodziców/opiekunów z procedurami bezpieczeństwa na terenie szkoły podczas pandemii COVID-19 w ZSMiL w Słupsku poprzez moduł: Wiadomości w Librus Synergia i/lub Microsoft Teams.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji (tzw. izolatorium) w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący).
6. Zapewnia niezbędne środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zapewnia przy wejściu głównym oraz w salach lekcyjnych dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydło oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia/dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach przy dozownikach).
8. Zapewnia pomiar temperatury ciała dla pracowników szkoły i interesantów (których obecność będzie odnotowana w rejestrze wejść i wyjść).
9. Wyznacza pracownika (woźny) zobowiązanego prowadzić rejestr interesantów

wchodzących do szkoły.

10. Monitoruje warunki bezpieczeństwa pod względem zapobiegania COVID-19 - załącznik nr 4.
11. Udostępnia w widocznym miejscu wykaz telefonów do podmiotów, z którymi niezbędny jest kontakt w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, jak i bieżącym funkcjonowaniu szkoły w okresie pandemii COVID-19 - załącznik nr 5.
12. Przekazuje pracownikom informację na temat profilaktyki zdrowotnej – załącznik nr 6.
13. Organizuje zajęcia dla uczniów w wyznaczonych salach zgodnie z aktualnymi wytycznymi MEN, GIS i MZ.
14. W miarę możliwości kadrowych przyporządkowuje danej grupie uczniów stałych nauczycieli.
15. Każdej grupie uczniów wyznacza w miarę możliwości stałą salę lekcyjną w ciągu dnia.

### § 3.

#### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji. Przy wejściu do szkoły poddaje się mierzeniu temperatury.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu, korzysta z teleporady medycznej oraz zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu do/ze szkoły oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk według instrukcji, stanowiącej załącznik nr 7 (umieszczonej w widocznych miejscach w szkole) i myją ręce zgodnie z instrukcją, stanowiącą załącznik nr 7.
5. Wszyscy pracownicy obsługi, po przyjeździe do pracy, przebierają się w strój roboczy, zapewniony przez pracodawcę zgodnie z tabelą należności BHP.
6. Pracownicy przemieszczają się po placówce tylko w niezbędnym zakresie.
7. Pracownicy pedagogiczni pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
8. Nauczyciele realizujący zadania w szkole:
  - a) prowadzą zajęcia dydaktyczno-wychowawcze (konsultacje), w tym specjalistyczne w salach, godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora,
  - b) zachowują dystans społeczny w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m, (o ile jest to możliwe),
  - c) wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie niebudzącej lęku, aby wytworzyć w podopiecznych poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie,
  - d) wychowawcy klas instruują i pokazują techniki właściwego mycia rąk według instrukcji, stanowiącej załącznik nr 7 (umieszczonej w widocznych miejscach),
  - e) przypominają i zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce,

- szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza,
- f) zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości w grupach na świeżym powietrzu (z zachowaniem bezpiecznej odległości),
  - g) przeciwdziałają organizowaniu większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu (sklepiku szkolnym lub na korytarzach szkolnych),
  - h) wietrzą w czasie przerwy sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej,
  - i) organizują przerwy dla swojej grupy uczniów nie rzadziej niż po 45 min. (nie działają dzwonki),
  - j) kontrolują, by uczniowie nie wymieniali się między sobą przyborami szkolnymi,
  - k) organizują wyjścia z uczniami poza teren szkoły w ograniczonym zakresie,
  - l) nauczyciele mogą pracować w maseczkach lub przyłbicach,
  - m) nauczyciele muszą pracować w maseczkach lub przyłbicach w przypadku nie zachowania bezpiecznej odległości min. 1,5m,
  - n) nauczyciele mają obowiązek noszenia maseczki lub przyłbicy w czasie przemieszczania się po terenie szkoły oraz dyżurów.
9. Zadania związane z organizacją i przeprowadzaniem egzaminu maturalnego w każdej sesji (także sesji poprawkowej i w terminach dodatkowych) nauczyciele realizują zgodnie z INFORMACJĄ CKE O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU MATURALNEGO W „NOWEJ” FORMULE, obowiązującą w roku szkolnym 2019/2020 i w latach kolejnych zgodnie z wytycznymi CKE dla danej sesji egzaminacyjnej zawartymi w ww. informacji i komunikatach dyrektora CKE.
10. Zadania związane z organizacją i przeprowadzaniem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie nauczyciele realizują zgodnie z INFORMACJĄ CKE O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE, obowiązującą w roku szkolnym 2020/2021 i w latach kolejnych zgodnie z wytycznymi CKE dla danej sesji egzaminacyjnej zawartymi w ww. informacji i komunikatach dyrektora CKE.
11. Zadania związane z funkcjonowaniem biblioteki szkolnej nauczyciele realizują według Wytycznych dla funkcjonowania biblioteki szkolnej ZSMiL w Słupsku w trakcie epidemii COVID-19, stanowiących załącznik nr 1.
12. Zadania związane z pracą pedagogów i psychologa szkolnego nauczyciele realizują według Wytycznych dla funkcjonowania gabinetu pedagogów i psychologa szkolnego ZSMiL w Słupsku w trakcie epidemii COVID-19, stanowiących załącznik nr 2.
13. Zadania związane z prowadzeniem zajęć dodatkowych z zakresu m.in. konsultacji z przedmiotów, zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych, międzyszkolnych kół zainteresowań nauczyciele realizują według Wytycznych dla prowadzenia zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych, konsultacji przedmiotowych i międzyszkolnych kół zainteresowań w ZSMiL w Słupsku w trakcie epidemii COVID-19, stanowiących załącznik nr 3.

14. Personel obsługi:
- a) monitoruje wejście osób z zewnątrz do szkoły, odkażanie przy wejściu/wyjściu rąk płynem do dezynfekcji, przypomina o konieczności zachowania dystansu między osobami,
  - b) monitoruje dostępność płynu dezynfekującego w każdej sali, w której odbywają się zajęcia lub egzaminy,
  - c) uzupełnia na bieżąco dozowniki z mydłem i płynami dezynfekującymi,
  - d) zachowuje dystans społeczny w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m,
  - e) usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub dezynfekować,
  - f) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania toalet,
  - g) dezynfekuje powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, klawiatury, myszki, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach, inny używany sprzęt oraz pomoce dydaktyczne,
  - h) po zajęciach na sali gimnastycznej myje lub dezynfekuje używany sprzęt sportowy oraz podłogę.

#### § 4.

### OBOWIĄZKI UCZNIÓW I RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami obowiązującymi w szkole na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w czasie epidemii koronawirusa i COVID-19, otrzymanymi poprzez moduł: Wiadomości w Librus Synergia i/lub stosują się do ich zapisów.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia, które są istotne ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne.
3. Nie przychodzą (rodzice nie posyłają dziecka) do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne.
4. W szkole mogą przebywać tylko uczniowie zdrowi - bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas nieobecności ucznia w szkole.
6. Uczeń posiada własną, indywidualną osłonę ust i nosa lub inne środki ochrony osobistej.
7. Każdy uczeń zobowiązany jest do samoobserwacji.
8. Do szkoły należy przynosić tylko osobiste przybory szkolne i podręczniki, których nie udostępnia się innym.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu do/ze szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk według instrukcji, stanowiącej załącznik nr 7, umieszczonej w widocznych miejscach oraz zakrywają usta i nos, poruszając się po terenie szkoły (szczególnie w trakcie przerw pomiędzy zajęciami lekcyjnymi).
10. W przypadku braku możliwości zachowania odpowiedniego dystansu (minimum 1,5m.) należy zakrywać usta i nos przy pomocy maseczki/przyłbicy/innej przesłony.
11. Stosują podstawowe zasady higieny, m.in. częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na przywitanie, unikanie częstego dotykania oczu, nosa i ust.

12. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Unikają większych skupisk uczniów, zachowują dystans, przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
14. W związku z tym, że w trakcie przerw na korytarzu należy bezwzględnie zakrywać usta i nos za pomocą maseczki/przyłbicy/innej przesłony, posiłki i napoje spożywają w szkole tylko w salach lekcyjnych w ciągu ostatnich pięciu minut lekcji (nie przerywając pracy w tym czasie). Dotyczy to również produktów zakupionych poza szkołą i w sklepiku szkolnym.
15. W przypadku korzystania z biblioteki szkolnej wcześniej zapoznają się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek - załącznik nr 1.
16. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły w sprawie dziecka, stosowania się do przekazanych zaleceń oraz podjęcia natychmiastowych działań.
17. Rodzice/opiekunowie odbierający uczniów ze szkoły stosują środki ochrony osobistej oraz zachowują dystans społeczny.

## **§ 5.**

### **PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Szczegółową organizację opieki w szkole określają „Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego”.
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Personel obsługi kontroluje wejścia na teren szkoły osób z zewnątrz.
3. Każda osoba wchodząca do szkoły zobowiązana jest do dezynfekcji rąk według dostępnej instrukcji, zasłaniania twarzy i ust przy bezpośrednim kontakcie, stosowania dystansu społecznego min. 1,5 m oraz podlega pomiarowi temperatury.
4. Należy bezwzględnie przestrzegać procedur przychodzenia/wychodzenia oraz przebywania uczniów w szkole, w tym w salach, bibliotece szkolnej, uwzględniając zasady dystansu społecznego min. 1,5 m oraz mierzenia temperatury.
5. Pracownicy sprawujący dyżur na korytarzach szkolnych zwracają uwagę na przestrzeganie dystansu społecznego oraz zakrywania ust i nosa.

## **§ 6.**

### **PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy. Wstrzymuje się wejścia do szkoły. Dalsze postępowanie następuje zgodnie z instrukcją i poleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub COVID-

- 19 (duszności, kaszel, gorączkę), zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium, za jego zgodą dokonuje się pomiaru temperatury.
3. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia (duszności, kaszel, gorączkę), wyznaczony pracownik (nauczyciel lub pracownik obsługi):
    - a) pracownik/nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora dyżurującego o zaistniałej sytuacji
    - b) dyrektor kieruje do pomocy osobę, która, przystępując do działań, zabezpiecza się w przyłbicę/maseczkę i rękawiczki lub specjalistyczne ubranie ochronne,
    - c) bezzwłocznie odizolowuje go do izolatorium,
    - d) pozostaje z uczniem, utrzymując min. 2 m odległości,
    - e) szkoła bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
  4. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby i inspekcje, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
  5. Sporządza listę osób, które w tym samym czasie przebywały z osobą podejrzaną o zakażenie.
  6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczeń z podejrzeniem choroby, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

## § 7.

### **ORGAN PROWADZĄCY – DYREKTOR**

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
  - a) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Szkoły, boiska szkolnego, sprzętu, pomocy dydaktycznych znajdujących się w Szkole,
  - b) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników oraz personelu sprzątającego,
  - c) plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem,
  - d) bieżącą informację o stanie epidemiologicznym – COVID-19 oraz pełną informację, dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia, wszystkim pracownikom i rodzicom. - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Słupsku.
2. Wyznacza pomieszczenie do izolacji osoby (izolatka), u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbice oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
3. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach

chorobowych uczniów lub pracowników, wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19, współpracuje ze służbami sanitarnymi.

4. Dyrektor wraz z organem prowadzącym, na podstawie wytycznych instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
5. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

## **§ 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora szkoły z chwilą, gdy organ prowadzący zapewni środki finansowe, pozwalające na zaopatrzenie placówki w niezbędne środki ochrony.

podpis dyrektora szkoły



**ZASADY FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ  
ZESPOŁU SZKÓŁ MECHANICZNYCH I LOGISTYCZNYCH W SŁUPSKU  
W CZASIE PANDEMII COVID-19**

1. Nauczyciele bibliotekarze oraz czytelnicy powinni przebywać w bibliotece w maseczce lub przyłbicy (nosić osłonę nosa i ust).  
Uczniowie po wejściu dezynfekują ręce płynem dostępnym w bibliotece szkolnej.
2. Zaleca się zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
3. Biblioteka powinna być często wietrzona, a powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, blaty, oparcia krzeseł często czyszczone.
4. Należy dezynfekować blat/biurko bibliotekarza po obsłudze każdego czytelnika.
5. Jednocześnie w bibliotece może przebywać z bibliotekarzem jedna osoba.  
Pozostałe oczekują przed wejściem do biblioteki zachowując odstęp minimum 1,5 m.  
(W widocznym miejscu, na drzwiach biblioteki szkolnej, zamieszczona zostaje informacja o liczbie osób mogących jednocześnie przebywać w pomieszczeniu.)
6. Wszystkie zwrócone materiały biblioteczne podlegają kwarantannie przez trzy doby.  
Po tym okresie włączane są do użytkowania.  
Nauczyciel bibliotekarz przy kontakcie z egzemplarzami stosuje rękawiczki ochronne.
7. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek.  
Składowane książki są oznaczone datą przyjęcia.
8. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie do półek.  
Książki i inne materiały biblioteczne podaje bibliotekarz.
9. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

Załącznik nr 2 do  
Procedury  
bezpieczeństwa na  
terenie szkoły w okresie  
pandemii COVID-19

**ZASADY FUNKCJONOWANIA GABINETU PEDAGOGÓW I PSYCHOLOGA  
SZKOLNEGO  
ZESPOŁU SZKÓŁ MECHANICZNYCH I LOGISTYCZNYCH W SŁUPSKU  
W CZASIE PANDEMII COVID-19**

1. Pracownicy gabinetu oraz przebywające w nim inne osoby powinny przebywać w pomieszczeniach gabinetu w osłonie nosa i ust.
2. Uczniowie po wejściu dezynfekują ręce płynem dostępnym w gabinecie.
3. Zaleca się zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m). Pracownicy gabinetu, w miarę możliwości, będą umawiali spotkania z uczniami oraz innymi osobami na określoną godzinę. W pomieszczeniach gabinetu może przebywać tyle osób, aby mogła być zachowana bezpieczna odległość.
4. Gabinet powinien być często wietrzony, a powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, blaty, oparcia krzeseł często dezynfekowane.
5. Powierzchnie użytkowe w gabinecie należy dezynfekować po wizycie każdego ucznia, rodzica czy innej osoby.
6. Każda osoba przebywająca w gabinecie powinna stosować się do zaleceń Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego w sprawie bezpiecznego zachowania w szkołach w czasie pandemii COVID 19.

**WYTYCZNE DLA PROWADZENIA ZAJĘĆ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ, REWALIDACYJNYCH, KONSULTACJI PRZEDMIOTOWYCH I MIĘDZYSZKOLNYCH KÓŁ ZAINTERESOWAŃ W ZSMiL W SŁUPSKU W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19**

1. W trakcie zajęć zaleca się zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m). Nauczyciel prowadzący zajęcia stara się wybrać salę z jak największym metrażem.
2. W przypadku braku możliwości zachowania rekomendowanego dystansu nauczyciele oraz uczestnicy zajęć powinni przesłaniać nos i usta przy pomocy maseczki/przyłbicy/innej przesłony. Uczniowie po wejściu do sali dezynfekują ręce płynem.
3. Sale, w których odbywają się zajęcia powinny być często wietrzone, a powierzchnie wspólne, z którymi stykają się uczestnicy zajęć, np. klamki, drzwi wejściowe, blaty, oparcia krzeseł często dezynfekowane (po każdej zmieniającej się grupie uczniów).
4. Należy dezynfekować blat/biurko/komputer nauczyciela po każdym zajęciu (jeżeli nauczyciel zmienia salę).
5. Wszystkie materiały/pomoce dydaktyczne wykorzystywane w trakcie zajęć podlegają dezynfekcji. Uczniowie przed ich ewentualnym wykorzystaniem dezynfekują dłonie. Nauczyciel przed rozdaniem pomocy powinien upewnić się, że są zdezynfekowane i podawać je w rękawiczkach ochronnych lub uprzednio zdezynfekować dłonie.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia wyznacza miejsce składowania oddawanych pomocy dydaktycznych/materiałów wykorzystywanych w trakcie zajęć. dopilnowuje ich dezynfekcji.

Załącznik nr 4 do  
 Procedury  
 bezpieczeństwa na  
 terenie szkoły w okresie  
 pandemii COVID-19

**MONITORING BEZPIECZEŃSTWA SZKOŁY POD WZGLĘDEM ZAPOBIEGANIA  
 COVID-19**

**Zespół Szkół Mechanicznych i Logistycznych im. inż. Tadeusza Tańskiego w Słupsku**

| Obszar mycia i dezynfekcji |                                                                                                                                                                                                                    | Data wykonania: .....          |  |  |  |  |  |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|--|
|                            |                                                                                                                                                                                                                    | Godziny wykonywanych czynności |  |  |  |  |  |
| 1.                         | Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk, mieszczącego się przy wejściu do szkoły oraz w salach.                                                                                                              |                                |  |  |  |  |  |
| 2.                         | Wymiana wkładów, mycie i zdezynfekowanie wszystkich powierzchni dozowników, podajników.                                                                                                                            |                                |  |  |  |  |  |
| 3.                         | Regularne opróżnianie koszy, czyszczenie i dezynfekcja pojemników.                                                                                                                                                 |                                |  |  |  |  |  |
| 4.                         | Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów.                                                                                                                                 |                                |  |  |  |  |  |
| 5.                         | Mycie i dezynfekcja blatów w salach, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów, uchwytów.                                                                                                                   |                                |  |  |  |  |  |
| 6.                         | Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w łazience.                                                                                                                                                               |                                |  |  |  |  |  |
| 7.                         | Wietrzenie sal, w których odbywają się zajęcia.                                                                                                                                                                    |                                |  |  |  |  |  |
| 8.                         | Mycie i dezynfekcja powierzchni gładkich, blatów, stolików krzeseł, telefonów itp., znajdujących się w sekretariacie, pokoju nauczycielskim, gabinecie wicedyrektorów oraz dyrekcji i pozostałych pomieszczeniach. |                                |  |  |  |  |  |
|                            |                                                                                                                                                                                                                    |                                |  |  |  |  |  |

**WAŻNE TELEFONY:**

**Powiatowa Stacja Sanitarно- Epidemiologiczna: telefon 59 843 12 91**

**poniedziałek - piątek w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>05</sup>**

**TELEFON ALARMOWY CAŁODOBOWY: 608205830**

**MIEJSKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**Tel. dyżurny: 59 842 64 67, 59 848 84 97, 59 842 40 01 w. 137**

**Dyżurny centrum - wiadomości SMS: 693 390 025**

**Numer alarmowy - 112**

**Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Gdańsku**

**(osoby dzwoniące będą przekierowywane do służb dziedzinowych - Policji,  
Państwowej Straży Pożarnej i Dysponentów Zespołów Ratownictwa Medycznego)**

**Straż Miejska - 986**

**Pogotowie Ratunkowe - 999**

**Całodobowa infolinia NFZ - 800 190 590**

**Urząd Miejski w Słupsku, Wydział Edukacji 59 848 83 22 (Sekretariat)**

**( poniedziałek 7<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup>, wtorek - czwartek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>, piątek 7<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup> )**

Słupsk, dnia

Pan (i)

W związku z planowanym otwarciem szkoły, przy uwzględnieniu wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Dyrektora CKE, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego i konieczności zachowania bezpiecznych warunków pracy, uprzejmie proszę o zwrócenie uwagi na profilaktykę zdrowotną.

Jeżeli Pan(i) jest pod opieką lekarską związaną z występującymi u Pana(i) chorobami, proszę o kontakt z lekarzem prowadzącym lub rodzinnym w celu ustalenia czy może Pan(i) bez uszczerbku na zdrowiu pracować w warunkach reżimu sanitarnego wynikającego z zagrożenia wystąpienia COVID-19.

Jednocześnie, informuję, że jeżeli Pan(i):

- a) stwierdziła u siebie objawy zarażenia COVID-19,
- b) jest osobą zakażoną, chorą na chorobę zakaźną lub nosicielem,
- c) otrzymała decyzję o skierowaniu do kwarantanny, izolacji lub hospitalizacji,
- d) objęta jest postępowaniem epidemiologicznym,

zobowiązany (a) jest Pan (i) do zaniechania wykonywania obowiązku pracy do czasu określenia swojego stosunku pracy.

Załącznik nr 7 do Procedury  
bezpieczeństwa na terenie  
szkoły w okresie pandemii  
COVID-19

**Instrukcje:**

- mycia rąk

<https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>

- dezynfekcji rąk

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>

- prawidłowego zdejmowania maseczki

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

- prawidłowego zdejmowania rękawiczek

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>